

Desi Manfredi

📍 87041, Acri

☎ 3202289576

✉ desimanfredi@gmail.com

🚗 Categoria B

Profilo Professionale

Giovane professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente nel mondo del lavoro. Nel corso delle mie esperienze lavorative ho perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

Esperienze Lavorative E Professionali

01.2018 - 11.2021

Promoter per aziende

Fornitori di infissi - Cosenza

- Accoglienza dei clienti presso stand fieristici ed eventi organizzati gestendo gli aspetti legati alla presentazione.
- Realizzazione di attività promozionali, direct marketing e vendita presso varie location commerciali.
- Comunicazione di un'immagine positiva del marchio rappresentando i valori dell'azienda attraverso un'aspetto curato e professionale.
- Distribuzione di gadget e volantini ai potenziali acquirenti e descrizione di promozioni e offerte speciali attive.
- Supporto all'organizzazione della location e alla predisposizione del materiale promozionale in collaborazione con lo staff di promoter.
- Accoglienza efficace dei potenziali clienti con standing positivo e adeguata forza di persuasione commisurata all'interlocutore.
- Partecipazione a fiere, meeting ed eventi e presidio degli stand di assistenza clienti in collaborazione di altri promoter.

01.2020 - 12.2020

Maestra di danza (tirocinio)

World ballet - Acri

- Svolgimento degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia.
- Conseguimento degli obiettivi assegnati. Ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale che partecipando attivamente a progetti di team con impegno, capacità e dedizione costanti.

04.2021 - 08.2021

Promoter di prodotti alimentari

aziende alimentari - Acri, Cosenza.

- Offerta di un servizio clienti di qualità facendo leva sulla conoscenza approfondita di prodotti alimentari.
- Organizzazione e stoccaggio della merce.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi e clienti avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Svolgimento degli incarichi assegnati con professionalità, rispettando le tempistiche stabilite dall'azienda

06.2019 - 06.2021

Baby sitter

privato - Acri

- Accompagnamento e supervisione dei bambini affidati durante passeggiate e attività all'aperto.
- Supporto alle attività scolastiche ed extra-scolastiche di bimbi e ragazzi.
- Creazione di zone gioco sicure e confortevoli e organizzazione di attività volte a stimolare la crescita emotiva e intellettuale dei bambini.

01.2019 - 06.2020

Segretaria

Scuola di Danza - Acri

- Filtro e smistamento delle comunicazioni telefoniche, cartacee ed elettroniche.
- Accoglienza dei visitatori.
- Effettuazione di commissioni esterne presso uffici pubblici e studi di consulenza.
- Gestione dei pagamenti.
- Organizzazione spettacoli teatrali.
- Attività di centralino e cura dell'interazione con clienti e fornitori tramite messaggi di posta elettronica, telefonate e app di messaggistica istantanea.
- Gestione efficiente del servizio di segreteria e smistamento della corrispondenza in ingresso telefonica, digitale e postale.
- Ricerca selettiva di società di noleggio di strumenti e attrezzature per spettacoli

02.2018 - 02.2018

Promoter di eventi

agenzie - cosenza

- Attenta organizzazione e pianificazione di eventi identificando obiettivi e priorità e tenendo conto del tempo e delle risorse a disposizione per garantirne il corretto completamento.
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati.

Istruzione E Formazione

2015

Diploma danza classica e contemporanea , danza, World Ballet - Acri

2014

Diploma Sistemi informativi aziendali , Gestione sistemi informativi, ITG Falcone - Acri

Capacità E

- Doti comunicative e relazionali
- Comunicazione efficace

Competenze

- Capacità di intrattenimento
- Capacità di coinvolgere e motivare
- Inventiva e spirito di iniziativa
- Padronanza dei strumenti tecnologici
- Tecniche ludiche e ricreative
- Capacità relazionali
- Elevato senso di responsabilità
- Sostegno allo sviluppo sociale ed emotivo
- Buona capacità della lingua inglese
- Tecniche di vendita
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Conoscenza delle tecniche fotografiche e di ripresa video
- Competenza nell'utilizzo dei principali software di editing
- Padronanza di Photoshop, Illustrator e Xpress
- Spiccato senso estetico e creatività
- Uso avanzato di macchine fotografiche professionali
- Video editing
- Ritocco e correzione del colore

Hobby E Interessi

- Fotografia
- Viaggi
- Sport
- Arte, lettura, musica.
- Eventi culturali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 Dlgs 30 giugno 2003 n°196_ " Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali "